

Application for **MARRIAGE CERTIFICATE /** Demande de **CERTIFICAT DE MARIAGE**

- Please print clearly in blue or black ink. / Prière d'écrire clairement en lettres moulées à l'encre noire ou bleu.
- See back of form for additional information. / Voir au verso pour des renseignements additionnels.
- Please submit payment with this application. / Veuillez inclure votre paiement avec cette demande.

Name of Applicant / Nom du demandeur	Mailing Address / Adresse postale	
City / Ville	Province	Postal Code / Code postal
Day Telephone / N°. de téléphone le jour () -	Applicant E-Mail (if available) / Adresse courriel du demandeur (si disponible)	
Alternate Telephone / Autre n°. de téléphone () -	X _____ Signature of Applicant / Signature du demandeur	

MARRIAGE DETAILS / RENSEIGNEMENTS SUR LE MARIAGE

First Spouse / Premier conjoint	Surname (prior to this marriage) / Nom de famille (avant ce mariage)	Given Name(s) / Prénom(s)
	Place of Birth / Lieu de naissance	
Second Spouse / Deuxième conjoint	Surname (prior to this marriage) / Nom de famille (avant ce mariage)	Given Name(s) / Prénom(s)
	Place of Birth / Lieu de naissance	
Date of Marriage / Date du mariage Yr./Année Month/Mois Day/Jour		Place of Marriage / Lieu du mariage
Reason why certificate is required / La raison de la demande de certificat	Type of Certificate / Le genre de certificat	Marriage Certificate / Certificat de mariage <input type="checkbox"/> Photocopy of marriage registration / Photocopie de l'enregistrement de mariage <input type="checkbox"/>
		In English / en anglais <input type="checkbox"/> In French / en français <input type="checkbox"/>

STATE YOUR RELATIONSHIP TO THE INDIVIDUAL NAMED ON THE MARRIAGE CERTIFICATE /
INDIQUEZ VOTRE LIEN DE PARENTÉ AVEC LA PERSONNE INSCRITE SUR LE CERTIFICAT DE MARIAGE

Self / Moi-même Other / Autre _____
(State your relationship / Indiquez votre lien de parenté)

<p style="text-align: center;">CONSENT</p> <p>If you are not one of the individuals named on the marriage certificate, please make sure that this section is signed by either individual OR that a signed letter of consent from either individual is provided with your application.</p> <p>I _____ authorize that my (Name of person married)</p> <p>marriage certificate be issued to the applicant stated above.</p> <p>Signature : X _____</p> <p>Date : _____</p>	<p style="text-align: center;">CONSETEMENT</p> <p>Si vous n'êtes pas une des personnes nommées sur le certificat de mariage, assurez-vous que cette section est signée par l'un ou l'autre des personnes nommées OU qu'une lettre de consentement signée par l'une ou l'autre des personnes nommées est incluse avec votre demande.</p> <p>Je _____, autorise que mon (Nom de la personne mariée)</p> <p>certificat de mariage soit délivré au demandeur indiqué ci-dessus.</p> <p>Signature : X _____</p> <p>Date : _____</p>
--	---

VITAL STATISTICS OFFICE USE ONLY / À L'USAGE DU BUREAU DES STATISTIQUES DE L'ÉTAT CIVIL SEULEMENT

Registration Number / Numéro d'enregistrement	Date Issued / Date de délivrance	Issued By / Émis par
---	-------------------------------------	-------------------------

SERVICE NEW BRUNSWICK
VITAL STATISTICS
P.O. BOX 1998,
FREDERICTON, NB E3B 5G4
Telephone: (506) 453-2385
Fax: (506) 444-4139

SERVICES NOUVEAU-BRUNSWICK
STATISTIQUES DE L'ÉTAT CIVIL
C.P. 1998
FREDERICTON (N.-B.) E3B 5G4
Téléphone : 506-453-2385
Télécopieur : 506-444-4139

NOTES

1. Certificates can only be issued for marriages which occurred in New Brunswick.
2. Written consent is required for marriage certificates where applicant is not named on record. Proof of death is required if they are deceased.

REMARQUES

1. Les certificats ne peuvent être émis que pour les mariages qui ont eu lieu au Nouveau-Brunswick.
2. Le consentement écrit doit accompagner toute demande de certificat de mariage où le demandeur n'est pas nommé sur l'enregistrement. Preuve de décès est requise s'il s'agit d'une personne décédée.

Information contained on marriage certificates :

- a) A marriage certificate includes the following information: Name, province or country of birth of both parties, date of marriage, place of marriage, registration number, registration date and date issued.
- b) A photocopy of a marriage registration is available upon written consent of one of the parties to the marriage.

Les renseignements indiqués sur les certificats de mariage :

- a) Un certificat de mariage inclut les renseignements suivants : nom, province ou pays de naissance des mariés, date du mariage, lieu du mariage, numéro et date d'enregistrement et date de délivrance.
- b) Une photocopie d'un enregistrement de mariage est disponible avec le consentement écrit de l'une des deux parties.

Fees:

- | | |
|---|------|
| (a) Marriage Certificate | \$45 |
| (b) Photocopy of marriage registration | \$40 |
| (c) Expedited Service Fee
(does not include cost of certificate or shipping) | \$50 |

Montant à débourser :

- | | |
|---|-------|
| (a) Certificat de mariage | 45 \$ |
| (b) Photocopie de l'enregistrement de mariage | 40 \$ |
| (c) Droits de service rapide
(ne comprend pas le coût du certificat ni celui du service de messagerie) | 50 \$ |

Delivery Options:

- REGULAR MAIL
(no delivery charges apply)
- COURIER within NB, NS or PE
\$10 (plus applicable taxes)
- COURIER other Canadian destinations
\$25 (plus applicable taxes)
- COURIER within US
\$40 (no taxes outside Canada)
- COURIER outside Canada & US
\$80 (no taxes outside Canada)

Options de livraison :

- POSTE REGULIER
(aucune dépense de livraison ne s'applique)
- MESSAGERIE au N.-B., N.-E. ou Î.-P.-E.
10 \$ (plus taxe applicable)
- MESSAGERIE autres destinations canadienne
25 \$ (plus taxe applicable)
- MESSAGERIE au États-Unis
40 \$ (aucune taxe en dehors du Canada)
- MESSAGERIE en dehors du Canada et États-Unis
80 \$ (aucune taxe en dehors du Canada)

NOTE: Requesting courier as the delivery option does not expedite processing time.

REMARQUE : Le temps de traitement de la demande n'est pas accéléré en choisissant l'option de livraison par messagerie.

PAYMENT OPTIONS

Payment must accompany the applications; please complete and check appropriate section below. (Note: A fee of \$25 will be charged for any NSF cheques.)

Amount of payment \$ _____

Cheque or Money order payable to Service New Brunswick

Visa MasterCard or American Express
(You must pay by credit card if you are faxing your application – Fax Number (506) 444-4139)

_____ Expiry Date _____ / _____

Signature _____

MODE DE PAIEMENT

Le paiement doit accompagner la demande, cochez / remplissez la section appropriée. (Remarque: Un montant de 25 \$ sera facturé pour tout chèque sans provision.)

Montant du paiement \$ _____

Chèque ou Mandat fait à l'ordre de Services Nouveau-Brunswick.

Visa MasterCard ou American Express
(Vous devez payer par carte de crédit si vous faites votre demande par télécopieur – numéro du télécopieur (506) 444-4139)

_____ Date d'expiration _____ / _____

Signature _____

Mail applications (and payment) to:

Vital Statistics
Service New Brunswick
P. O. Box 1998
Fredericton, NB
E3B 5G4

Faire parvenir vos demandes (et votre paiement) à :

Statistiques de l'état civil
Services Nouveau-Brunswick
C. P. 1998
Fredericton (N.-B.)
E3B 5G4